



TÄTIGKEITSBERICHT

Der Tätigkeitsbericht sollte eine Länge von ca. 1-2 Seiten haben (exklusive Anlagen). Die Form kann von euch frei gewählt werden, sollte sich aber an der untenstehenden Gliederung orientieren.

Denkt daran das Datum, den Projekttitel, die Beteiligten und die Teammitglieder aufzuführen. Ebenso im Rahmen welches Kurses das Projekt bearbeitet wurde.

- 1. Kurzzusammenfassung des Projekts und der Projektergebnisse in 100 Worten**
- 2. Kurzvorstellung des Projektpartners**
- 3. Beschreibung der Motive und der Rahmenbedingungen des Projekts (Problemstellung)**
- 4. Vorgehensweise / Projektplanung**
- 5. Lessons Learned: Was lief gut, was weniger gut? // Was würde bei einem neuen Projektstart besser gemacht werden?**
- 6. Anhänge**
 - **Tabellarische Auflistung der Tätigkeiten nach Teammitglied und Zeitaufwand. Dazu gehören z.B. Präsenztermine des Kurses, Teamtreffen, Emailkorrespondenz, Dokumentationen etc.**
 - **Abschlussdokumentation, die dem Projektpartner zugespielt wurde**
 - **Ggf. Weitere**